

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO  
DO  
TRANSMITE**



**BELO HORIZONTE  
Maio 2008**

## 1. Objetivos

Concatenar os arquivos de documento que serão importados para o SMAH e consultar os relatórios de resumo das importações. Enviar os arquivos que serão utilizados pelos sistemas SA05 e SAAF.

## 2. Acesso

O acesso se dá através de um navegador de Internet, pelo endereço eletrônico: [www.ipsm.mg.gov.br](http://www.ipsm.mg.gov.br). O usuário deverá clicar no menu **Exportação de Contas** e em seguida no **TRANSMITE**. Ao entrar no link será exibida a primeira tela do sistema "Login".

## 3. Login

O login é a identificação do usuário no sistema. O usuário deverá informar a sua matrícula com a letra de identificação e os seis caracteres numéricos no campo **login** e a sua senha do RACF no campo **senha** e clicar em **Entrar**.

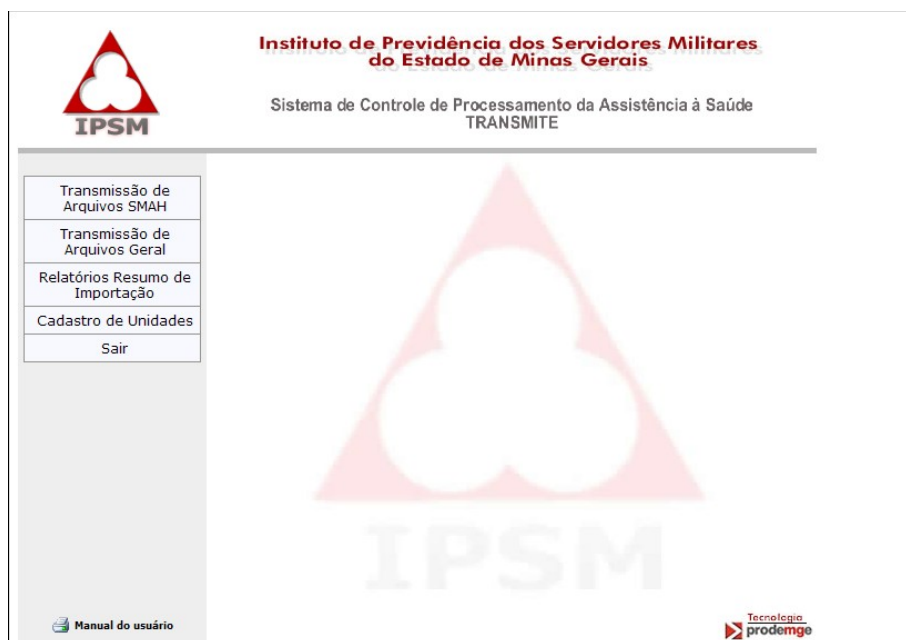


A imagem mostra a interface de login do sistema TRANSMITE. No topo, há o logo do IPSM (Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais) e o título "Sistema de Controle de Processamento da Assistência à Saúde TRANSMITE". Abaixo, há dois campos de entrada: "login:" com o valor "p053531" e "senha:" com caracteres ocultos por pontos. Um botão "Entrar" está posicionado abaixo dos campos. No canto inferior esquerdo, há um link para "Manual do usuário" e no canto inferior direito, o logo "Tecnologia prodemge".

**Importante:** Para evitar a entrada de pessoas não autorizadas, o TRANSMITE trabalha com sessões de acesso. Após a confirmação do login e da senha uma sessão é criada para garantir acesso somente aos serviços permitidos ao usuário. Caso o sistema fique inativo por cinco minutos, a sessão perderá a validade e o usuário deverá refazer o login.

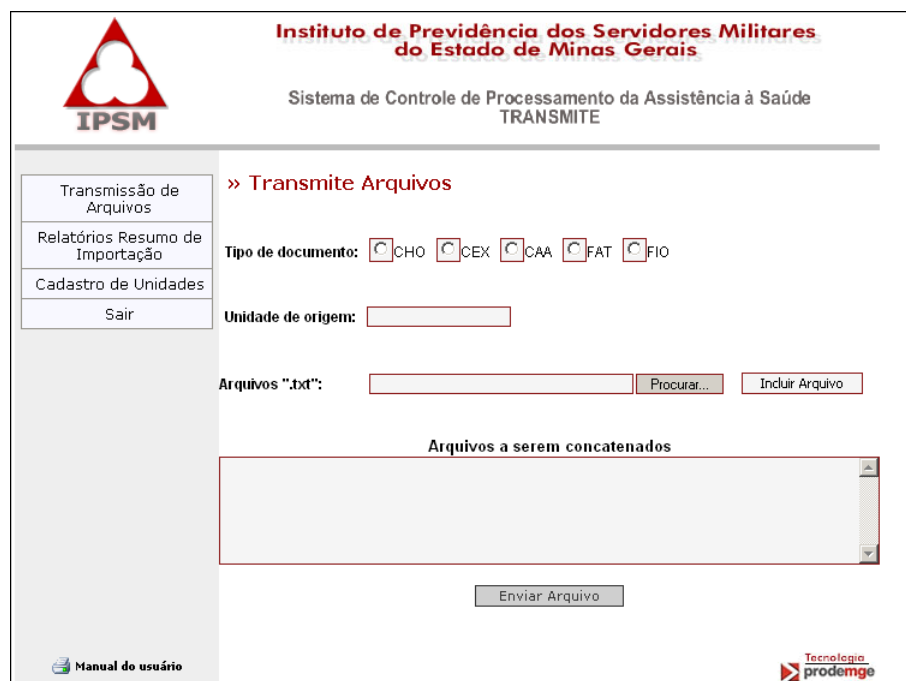
## 4. Tela de Opções

Tela de entrada do sistema TRANSMITE. Possui os links de acesso aos serviços que variam de acordo com o nível de permissão de cada usuário. São eles: Transmissão de Arquivos SMAH, Transmissão de Arquivos Geral, Relatórios de Resumo de Importação, Cadastro de Unidades e Sair.



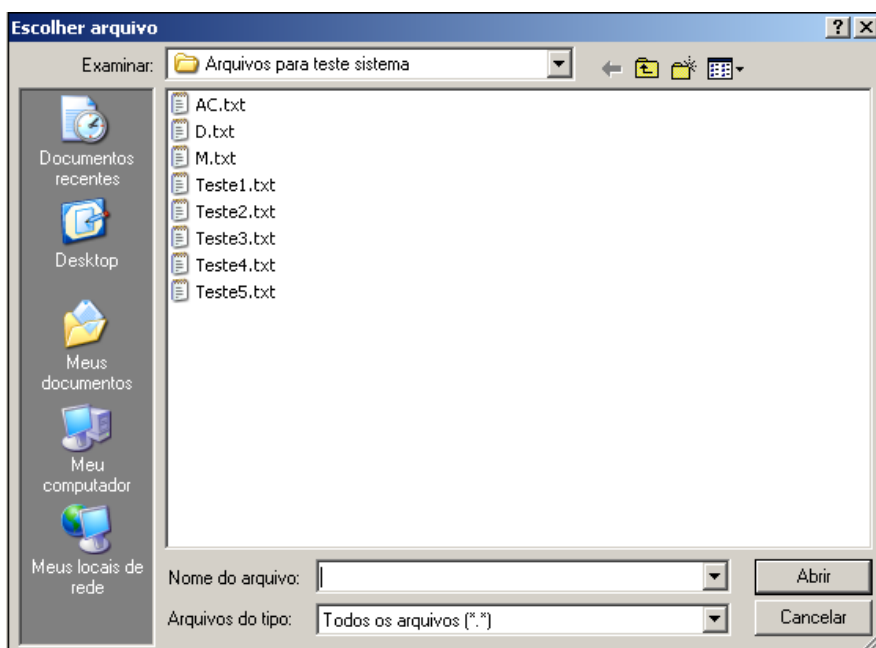
## 5. Transmissão de Arquivos SMAH

Serviço responsável pela concatenação de arquivos de um mesmo tipo de documento e da mesma unidade.



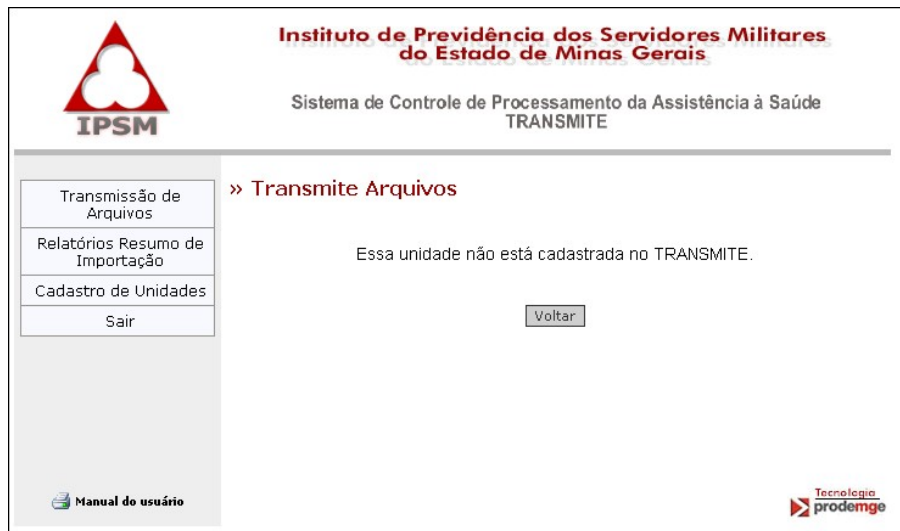
O usuário deverá seguir os seguintes passos:

1. Selecionar um **Tipo de Documento**. Esse campo é de preenchimento obrigatório. Os tipos de documentos são:
  - CHO – Conta Hospitalar;
  - CEX – Conta Exame;
  - CAA – Conta de Assistência Ambulatorial;
  - FAT – Fatura;
  - FIO – Ficha Odontológica.
2. Informar a **Unidade de Origem**. Esse campo é de preenchimento obrigatório. A unidade de origem deve ser numérica, deve ser informada com quatro posições e deve estar previamente cadastrada na opção **Cadastro de Unidades**.
3. Clicar no botão **Procurar**. A tela a seguir será exibida.

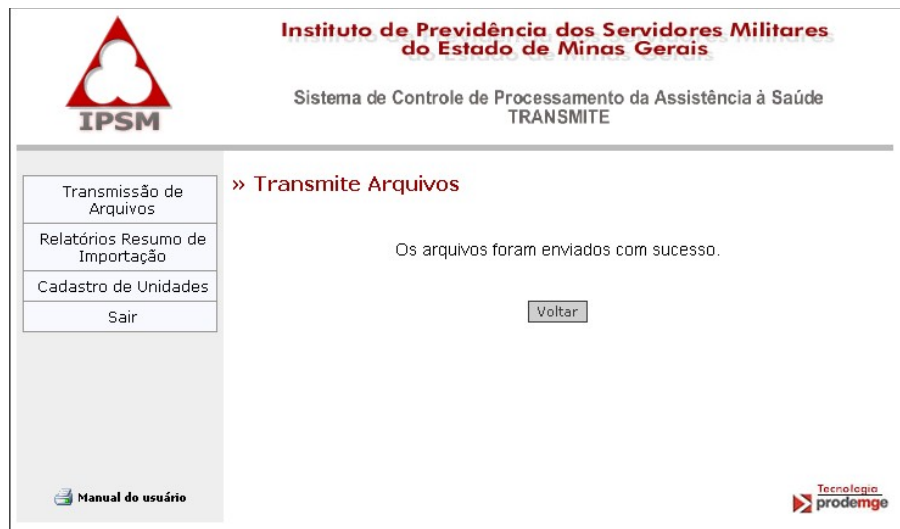


4. Localizar o arquivo que será concatenado. Esse arquivo deve estar previamente gravado em um diretório na estação do usuário. O arquivo obrigatoriamente deve possuir o formato "TXT". Clicar no botão **Abrir**. A tela acima será fechada e o arquivo selecionado será exibido no campo **Arquivos ".txt"**.
5. Clicar no botão **Incluir Arquivo**. Pelo menos um arquivo deve ser incluído.
6. Ao clicar no botão **Incluir Arquivo** o campo **Arquivos a serem concatenados** é preenchido com o conteúdo do campo **Arquivos ".txt"**.
7. Para inserir outros arquivos para concatenação, deve-se repetir os passos 3, 4 e 5.
8. Clicar no botão **Enviar Arquivo**.

Se a unidade informada não estiver cadastrada no sistema, será exibida uma mensagem e o usuário deverá refazer a operação.



Se não acontecer nenhum erro, o arquivo concatenado será enviado para o SMAH e a seguinte mensagem será exibida:



Para retornar a tela inicial da opção **Transmissão de Arquivos SMAH** basta clicar no botão **Voltar**.

## 6. Transmissão de Arquivos Geral

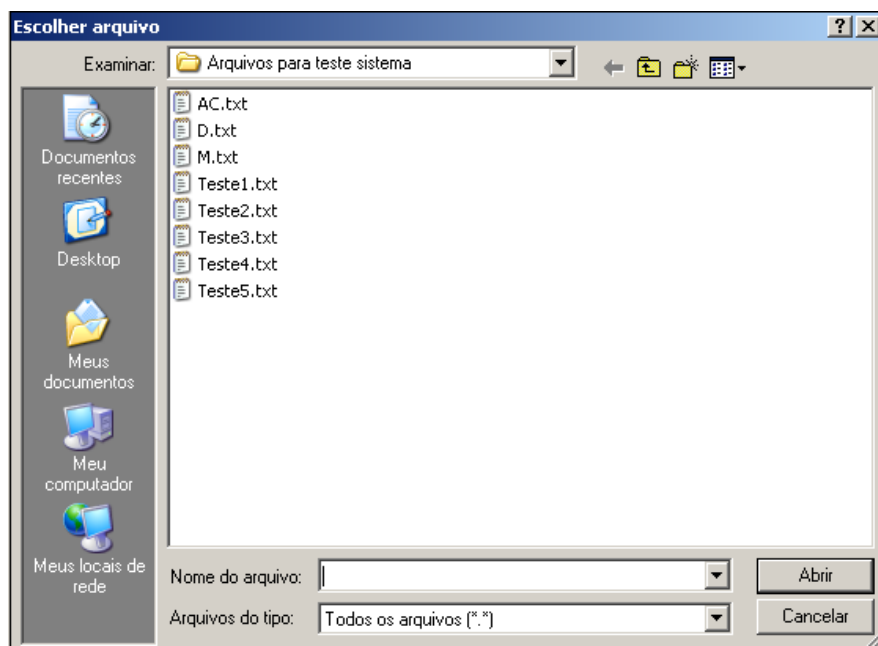
Serviço responsável pela concatenação de arquivos que serão utilizados pelo sistema SA05 e pelo sistema SAAF.



The screenshot shows a web application interface for the Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais (IPSM). The page title is 'Sistema de Controle de Processamento da Assistência à Saúde TRANSMITE'. The main heading is '» Transmite Arquivos'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Transmissão de Arquivos SMAH', 'Transmissão de Arquivos Geral', 'Relatórios Resumo de Importação', 'Cadastro de Unidades', and 'Sair'. The main content area includes a 'Tipo de transferência:' section with radio buttons for 'SAAF' and 'SA05'. Below this is a text input field for 'Arquivos ".txt":' with 'Procurar...' and 'Incluir Arquivo' buttons. A large empty box is labeled 'Arquivos a serem concatenados'. At the bottom of this box is an 'Enviar Arquivo' button. The footer contains a 'Manual do usuário' link and the 'Tecnologia prodemge' logo.

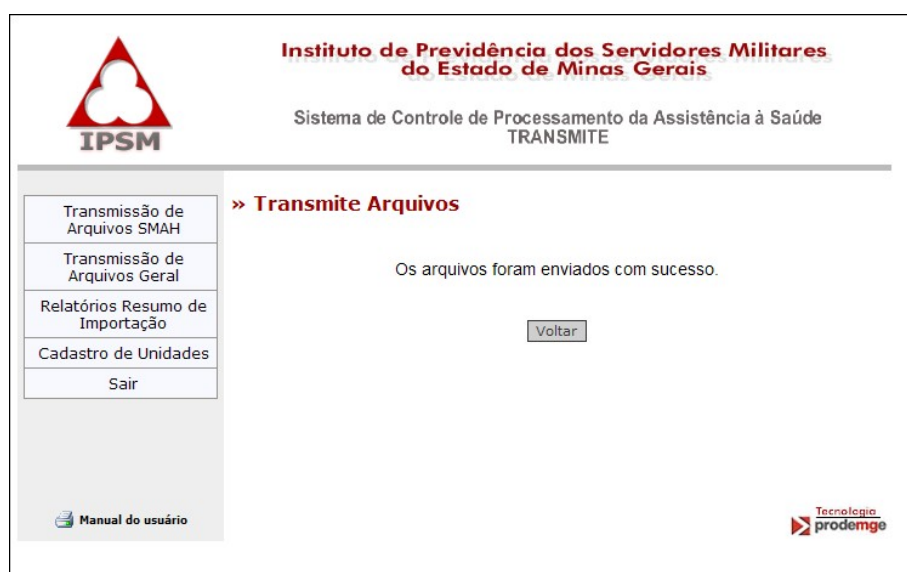
O usuário deverá seguir os seguintes passos:

1. Selecionar um **Tipo de Transferência**. Esse campo é de preenchimento obrigatório. Os tipos de transferência são:
  - SAAF;
  - SA05;
2. Clicar no botão **Procurar**. A tela a seguir será exibida.



3. Localizar o arquivo que será concatenado. Esse arquivo deve estar previamente gravado em um diretório na estação do usuário. O arquivo obrigatoriamente deve possuir o formato "TXT". Clicar no botão **Abrir**. A tela acima será fechada e o arquivo selecionado será exibido no campo **Arquivos ".txt"**.
4. Clicar no botão **Incluir Arquivo**. Pelo menos um arquivo deve ser incluído.
5. Ao clicar no botão **Incluir Arquivo** o campo **Arquivos a serem concatenados** é preenchido com o conteúdo do campo **Arquivos ".txt"**.
6. Para inserir outros arquivos para concatenação, deve-se repetir os passos 3, 4 e 5.
7. Clicar no botão **Enviar Arquivo**.

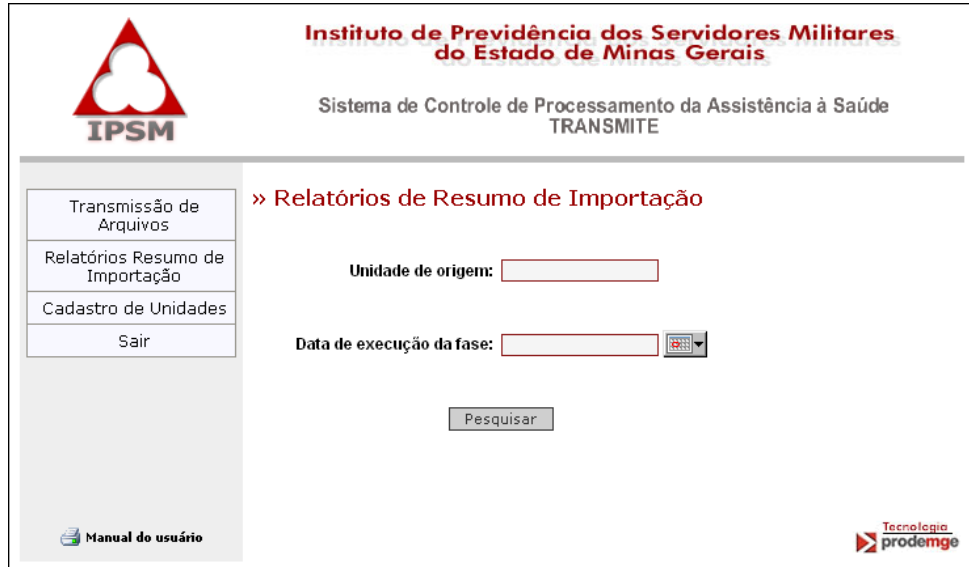
Se não acontecer nenhum erro, o arquivo concatenado será enviado para o SA05 ou para o SAAF e a seguinte mensagem será exibida:



Para retornar a tela inicial da opção **Transmissão de Arquivos Geral** basta clicar no botão **Voltar**.


## 7. Relatórios de Resumo de Importação

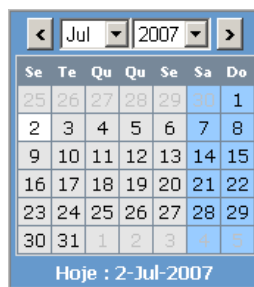
Opção que permite consultar os relatórios de resumo de importação. Esses relatórios irão exibir a unidade solicitante, a data e a hora de execução, o tipo de documento, o lote inicial e final da PMMG, o lote inicial e final do CBMMG e a relação de inconsistências encontradas nos arquivos.



The screenshot shows the IPSM (Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais) system interface. The header includes the IPSM logo and the text 'Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais' and 'Sistema de Controle de Processamento da Assistência à Saúde TRANSMITE'. The main content area is titled '» Relatórios de Resumo de Importação'. It features a sidebar with navigation options: 'Transmissão de Arquivos', 'Relatórios Resumo de Importação', 'Cadastro de Unidades', and 'Sair'. The main area contains two input fields: 'Unidade de origem:' and 'Data de execução da fase:'. Below these fields is a 'Pesquisar' button. A 'Manual do usuário' link is visible in the bottom left, and the 'Tecnologia prodemge' logo is in the bottom right.

O usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Informar a **Unidade de Origem**. Esse campo é de preenchimento obrigatório. A unidade de origem deve ser numérica, deve ser informada com quatro posições e deve estar previamente cadastrada na opção **Cadastro de Unidades**.
2. Selecionar a **Data de execução da fase** através do ícone . Ao clicar nesse ícone, será exibido um calendário para a seleção da data.

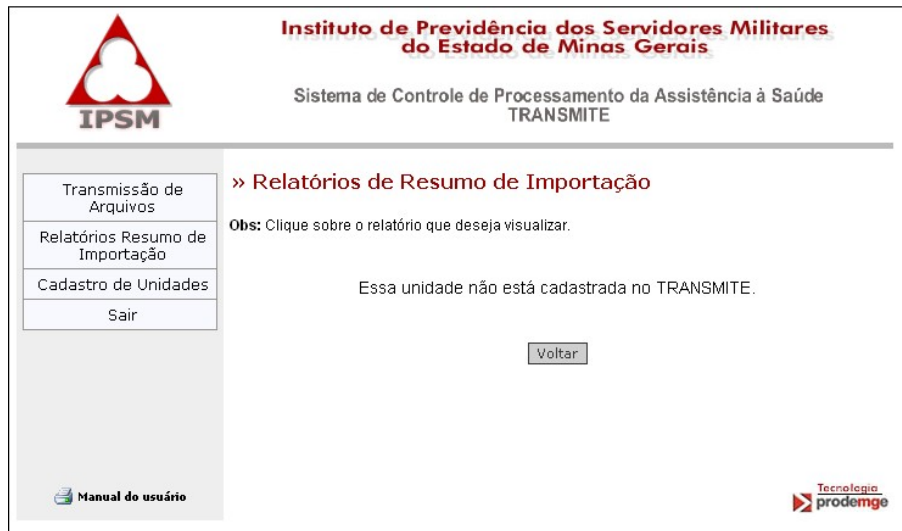


Esse campo é de preenchimento obrigatório. Ele só poderá ser informado através do calendário, ou seja, o campo não permite que a data seja digitada.

3. Clicar em **Pesquisar**.



Se a unidade informada não estiver cadastrada no sistema, será exibida uma mensagem e o usuário deverá refazer a operação.



**Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais**

Sistema de Controle de Processamento da Assistência à Saúde  
TRANSMITE

**» Relatórios de Resumo de Importação**

Obs: Clique sobre o relatório que deseja visualizar.

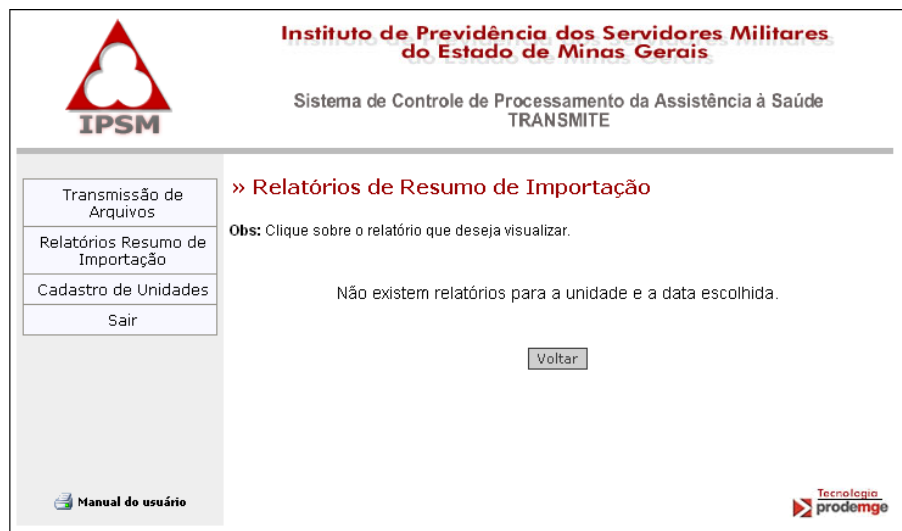
Essa unidade não está cadastrada no TRANSMITE.

[Voltar](#)

Manual do usuário

Tecnologia prodemge

Se não existir nenhum relatório que atenda aos critérios de pesquisa, a seguinte mensagem será exibida:



**Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais**

Sistema de Controle de Processamento da Assistência à Saúde  
TRANSMITE

**» Relatórios de Resumo de Importação**

Obs: Clique sobre o relatório que deseja visualizar.

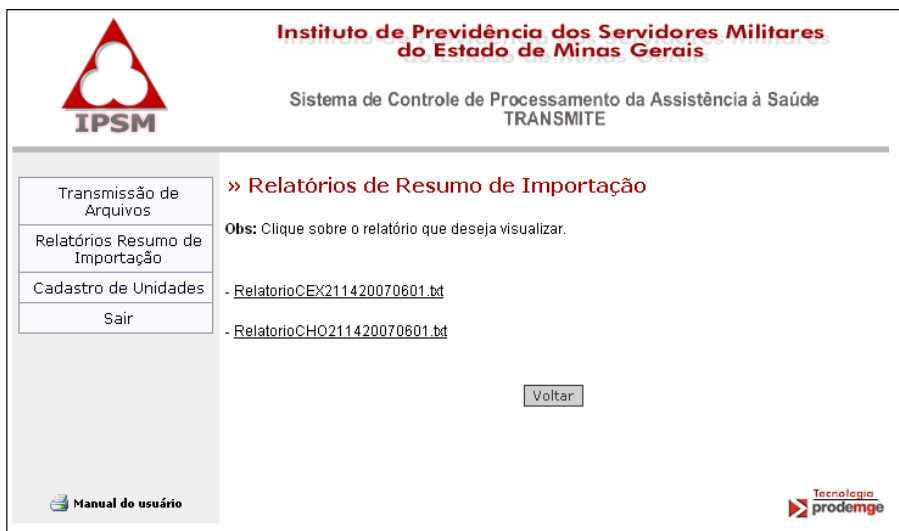
Não existem relatórios para a unidade e a data escolhida.

[Voltar](#)

Manual do usuário

Tecnologia prodemge

Em caso de sucesso será exibida uma lista com os relatórios que atendem aos critérios de pesquisa. Veja a tela a seguir:



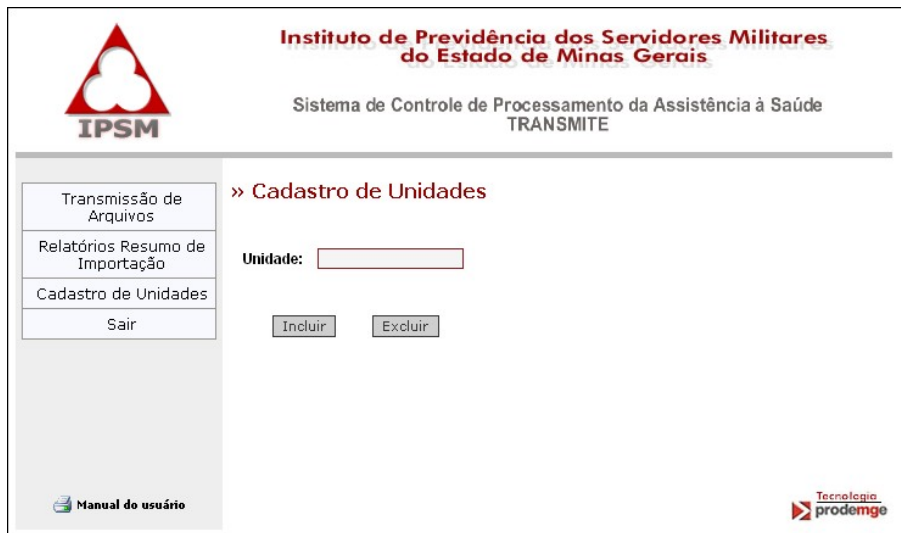
Para exibir um relatório deve-se clicar no link referente a esse relatório. Automaticamente o **Bloco de Notas** será aberto para que o relatório seja visualizado.

Para imprimir o relatório deve-se clicar na opção Arquivo e em seguida na opção Imprimir do Bloco de Notas.

Para retornar a tela inicial da opção **Relatórios Resumo de Importação** basta clicar no botão **Voltar**.

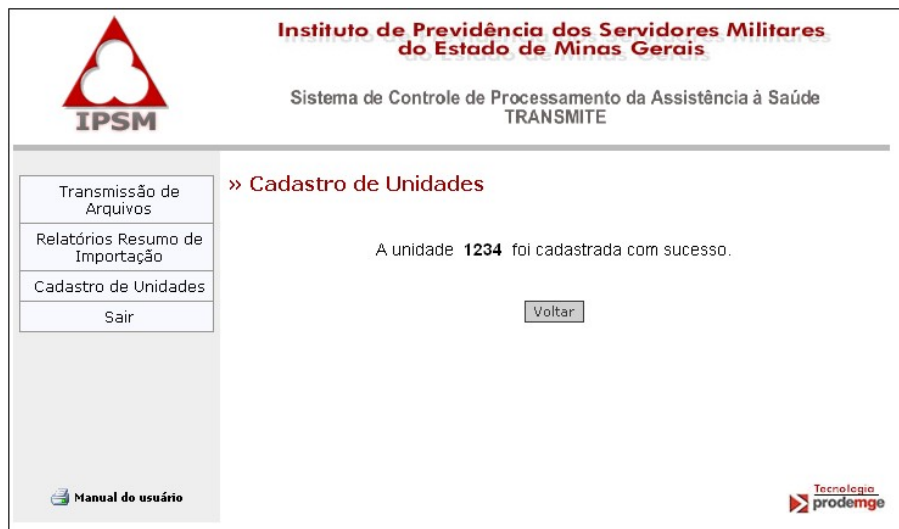
## 8. Cadastro de Unidades

Opção que permite cadastrar as unidades que serão responsáveis pela transmissão de arquivos ou que poderão consultar os relatórios de resumo de importação.



O usuário poderá incluir ou excluir as unidades. Para isso, ele deverá informar a unidade com quatro posições e com caracteres numéricos.

Se o usuário clicar no botão **Incluir** as seguintes mensagens poderão ser exibidas:



**Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais**

Sistema de Controle de Processamento da Assistência à Saúde  
TRANSMITE

**IPSM**

» Cadastro de Unidades

A unidade **1234** foi cadastrada com sucesso.

[Voltar](#)

[Manual do usuário](#)

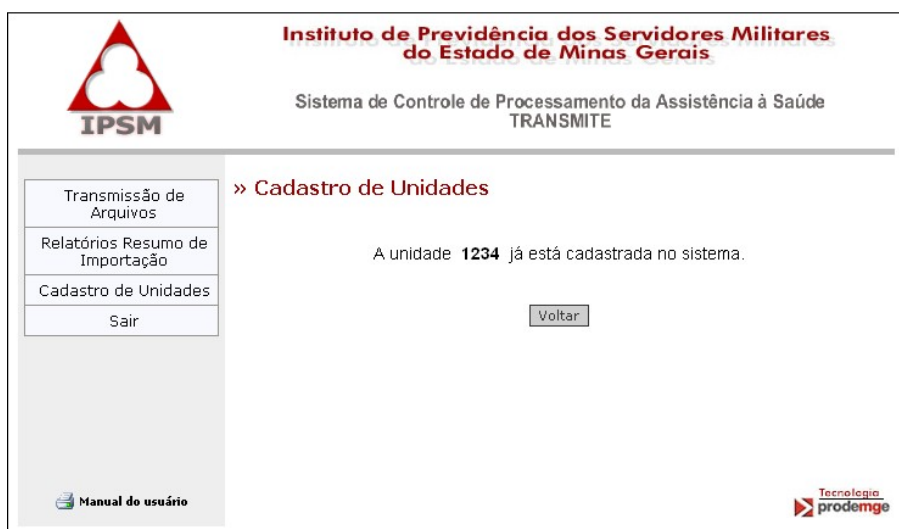
Tecnologia **prodemge**

Transmissão de Arquivos

Relatórios Resumo de Importação

Cadastro de Unidades

Sair



**Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais**

Sistema de Controle de Processamento da Assistência à Saúde  
TRANSMITE

**IPSM**

» Cadastro de Unidades

A unidade **1234** já está cadastrada no sistema.

[Voltar](#)

[Manual do usuário](#)

Tecnologia **prodemge**

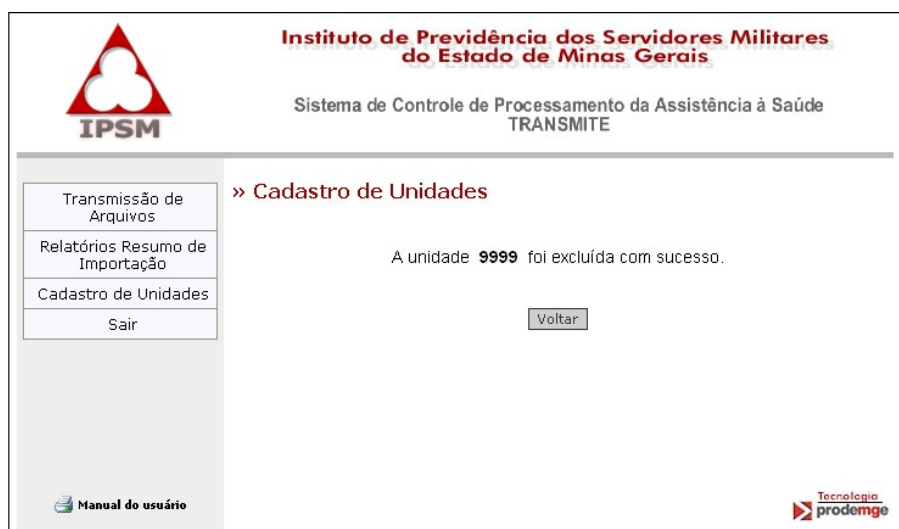
Transmissão de Arquivos

Relatórios Resumo de Importação

Cadastro de Unidades

Sair

Se o usuário clicar no botão **Excluir** as seguintes mensagens poderão ser exibidas:



**Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais**

Sistema de Controle de Processamento da Assistência à Saúde  
TRANSMITE

**IPSM**

» Cadastro de Unidades

A unidade **9999** foi excluída com sucesso.

[Voltar](#)

[Manual do usuário](#)

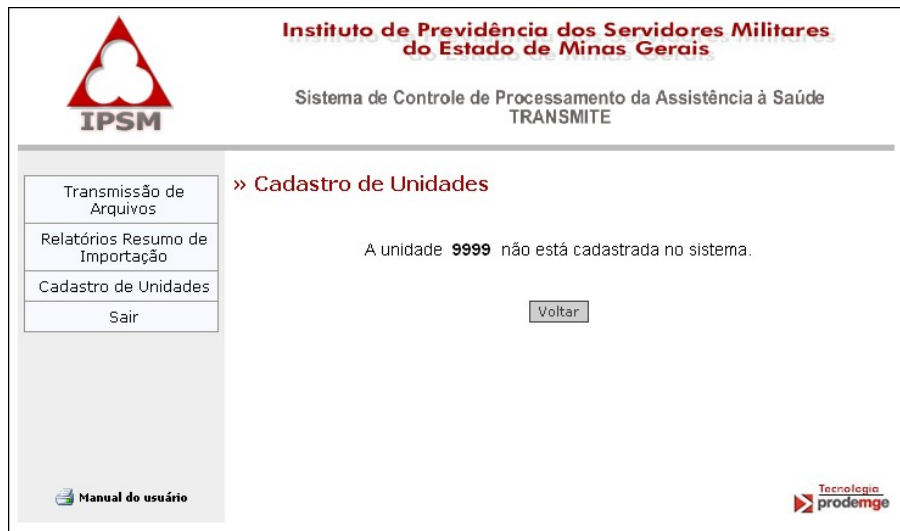
Tecnologia **prodemge**

Transmissão de Arquivos

Relatórios Resumo de Importação

Cadastro de Unidades

Sair




Para retornar a tela inicial da opção **Cadastro de Unidades** basta clicar no botão **Voltar**.

## 9. Sair

Após a utilização do sistema, para aumentar a segurança, é recomendado que o usuário sempre encerre seu acesso clicando no link sair. O link sair fecha a sessão e a tela é redirecionada para o login.

## 10. Observações

- Em todas as telas do sistema o link  **Manual do usuário**, no canto inferior esquerdo, permite visualizar e imprimir o Manual do Usuário. Para isso é necessário possuir o Adobe Acrobat Reader instalado e configurado na estação. Esse software é gratuito e pode ser adquirido através de download no site: [www.adobe.com.br](http://www.adobe.com.br).
- Dependendo da versão do Browser que estiver sendo utilizado o sistema pode apresentar diferenças na formatação. Para uma melhor visualização recomenda-se a utilização do Internet Explorer 6.0 ou versão superior do mesmo.